

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ VIDURINĖ MOKYKLA

2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Širvintų r. Gelvonų vidurinė mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Šviesos g. 7, Gelvonai, Širvintų rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190361318.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis rūšis: švietimas – kodas 85; vidurinis ugdymas – kodas 85.31.20.

Mokyklos veiklos kitos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis, pagrindinis, bendrasis vidurinis mokymas.

Mokykla organizuoja mokinių nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Mokykla teikia papildomas paslaugas: apgyvendina mokinius mokyklos bendrabutyje, organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal.

Mokykloje yra 16 klasių komplektų ir viena mišri priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdomi 9 vaikai.

Mokykloje dirba 42 darbuotojai.

Ataskaitinio laikotarpio vidutinis:

- pedagoginių normų skaičius – 18,1,
- mokinio krepšelio etatų skaičius – 7,31,
- kitų darbuotojų etatų skaičius – 13,42.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2015 metų gruodžio 31 dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2015 kalendorinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų formos reglamentuojamos 1-ajame ir 6-ajame VSAFAS.

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-24 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčio ataskaita, Aiškinamasis raštas.

Bendrieji apskaitos principai

Mokykla tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais apskaitos principais: subjekto, kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ąją VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ąją VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu, likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąją VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Apskaitoje registruojamas įrašius į ilgalaikio turto kortelę ir suteikus inventorinį numerį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupus nusidėvėjimą bei nuvertėjimą (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų pripažinimą pagal 8-ąją VSAFAS „Atsargos“. Atsargos registruojamos pagal įsigijimo savikainą. Mokykloje atsargos skirstomos į medžiagas ir žaliavas, ūkinį inventorių, kurą, degalus ir tepalus, kitą turtą. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina sąskaitų plano 2 klasėje. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos savo veikloje. Atiduotas naudoti turtas (ūkinis inventorių) registruojamas nebalansinėje sąskaitoje 0210001. Netinkamas naudoti ūkinis inventorių nurašomas iš nebalansinės sąskaitos pagal nurašymo aktą.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos skirstomos į gautinas, gautas ir panaudotas. Gautinos sumos registruojamos tada, kai būna pateikta paraiška, neviršijanti sąmatose patvirtintų sumų. Gautos finansavimo sumos registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas. Panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas Mokykloje yra tik trumpalaikis. Trumpalaikis finansinis turtas – tai per vienerius metus gautinos sumos, pinigai, kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pinigai pagal buvimo vietą gali būti tik banko sąskaitoje, banko kortelėse arba kasoje. Pagal paskirtį pinigai skirstomi į: biudžeto asignavimus, nebiudžetines lėšas, pajamų programų lėšas. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gavus pavedimų lėšas ar paramą. Pinigų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos finansavimo sumos.

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, susijusios su įsipareigojimu atsiradimu. Įsipareigojimai apskaitomi pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami išsigijimo savikaina. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, perdavimo priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės plano sąskaitose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir Mokyklos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, įvykiai kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P02. Informacija pagal segmentus

Mokyklos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus (švietimas) pateikiamos pagal 25-to standarto priede nustatytą formą – Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus.

Pastaba Nr. P03 . Nematerialus turtas.

Mokyklos nematerialus turtas – programinė įranga ir licenzijos. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto nebuvo įsigyta ir nenurašyta.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 metus pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

Naujo turto, įsigyto perparduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

2015 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau dar naudojamo Mokyklos veikloje nematerialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 1 528,62 EUR.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, kiti statiniai, kitos mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), joms nustatyta nusidėvėjimo norma pagal 2012 m. gruodžio 5 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-103 patvirtintus ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Mokyklos pastatas	100
1.2.	Mokyklos priestatas	100
1.3.	Mokyklos bendrabutis	100
2.	Kiti statiniai	
2.1.	Bandomojo sklypo pagalbinis pastatas	30
2.2.	Vandentiekio tinklai	30
2.3.	Šiluminiai tinklai	30
2.4.	Asfaltbetonio danga	30
2.5.	Teritorijos gerbūvis	30
2.6.	Drenažas	30
2.7.	Lauko fekalinė (sporto salės)	30
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	25
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.3.	Radijo, televizijos, informacinių ir ryšių technologijų, tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.4.	Kitos mašinos ir įrengimai	25
3.5.	Vertikalios frezavimo staklės, drožlių išsiurbimo mašina	25
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Mokyklinis autobusas IVECO DAILY	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldų komplektas	12
5.2.	Baldai	12
5.2.	Kompiuterinė įranga	
5.2.1.	Stacionarūs ir nešiojami kompiuteriai	7
5.2.2.	Kompiuteriniai tinklai	7
5.2.3.	Kopijavimo aparatai	8
6.	Muzikos instrumentai	50
7.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
8.	Spec. drabužiai ir avalynė	3
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2015 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2015 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Mokyklos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 74 606, 17 EUR, iš jų:

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas pagal balansines sąskaitas	IMT įsigijimo savikaina (EUR)
1.	Negyvenamieji pastatai – mokyklos pastatas	5 208,82
2.	Kiti statiniai	12 301,02
2.1.	Bandomojo sklypo pagalbinis pastatas, vandentiekio ir šiluminiai tinklai, asfaltbetonio danga, drenažas	12 301,02
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	12 997,84
4.	Baldai	9 266,10
5.	Kompiuterinė įranga	34 832,39

Mokyklos 2015 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 26 908,89 EUR:

– knyga „Aspergerio sindromas. Išsamus vadovas“ 40,55 EUR.

– mokyklinis autobusas „Mercedes-Benz 311“, įsigijimo vertė – 26 868,34 EUR, nusidėvėjimas 26 868,34 EUR, gautas iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos, pagal 2012 m. vasario 1 d. turto perdavimo ir priėmimo aktą. Panaudos terminas iki 2017 m. sausio 31 d.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupės pateikiama pagal 8-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2015 metų pabaigoje atsargų likutis –2 178,61 EUR: mokyklinio autobuso kuras – 252,78 EUR, ūkinis inventorių sandėlyje – 625,94 EUR, medžiagos tautiniams drabužiams, įsigytos iš kitų šaltinių (2% paramos) lėšų – 637,48 EUR, žaliavos ir medžiagos sandėlyje – 437,54 EUR, atsarginių detalių likutis – 224,87 EUR.

Trumpalaikio turto, apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje vertė – 128 953,05 EUR.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų 2015 m. gruodžio 31 d. nėra

Informacija pateikta pagal 6-jo standarto 6 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos (20 165,02 EUR) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukaupiams atostoginiams (VB MK)	13 616,71
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (VB MK)	4 218,47
3.	Sukaupiams atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	1 032,88
4.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	319,96
5.	Sukaupiams atostoginiams (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	745,76
6.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	231,04
	Iš viso	20 164,82

Kitos gautinos sumos sudaro 0,20 EUR: gautinos sumos iš biudžeto specialiųjų lėšų nepervestas grynų pinigų likutis kasoje – 0,18 EUR, kitos gautinos – 0,02 EUR.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą.

2015 m gruodžio 31 d. lėšų likutis kitose sąskaitose:

- 2% lėšų sąskaitoje – 1 910,61 EUR
- grynųjų pinigų likutis kasoje – 0,18 EUR.

Pastaba Nr. P12 . Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą.

Iš 2014-12-31 kitų finansavimo šaltinių likučio kitoms išlaidoms, buvo pergrupuota 300 EUR į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms).

2015 metais iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos buvo gautas projekto finansavimas 1 000 EUR kitiems einamiesiems reikalams, iš jų 966,64 EUR buvo pergrupuota į finansavimo sumas atsargoms įsigyti.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 12 priedo nustatytą formą.

Mokykla turi sukauptas atostoginių sąnaudas – 15 395,27 EUR

Sukauptos socialinio draudimo sąnaudos – 4 769,47 EUR

Sukauptos mokėtinios sumos iš viso – 20 164,74 EUR, iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (VB MK)	13 616,71
2.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (VB MK)	4 218,47
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	1 032,80
4.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	319,96
5.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	745,76
6.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	231,04
	Iš viso	20 164,74

Mokėtinos sumos biudžetui 0,18 EUR – maitinimo lėšų grynai pinigai kasoje įnešus į banką bus pervesti biudžetui.

Mokykla skolų tiekėjams 2015 m. gruodžio 31 d. neturi.

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos pajamų sumos pateiktos pagal 10-to standarto 2 priedo nustatytą formą. Pagrindinės veiklos kitos pajamos yra pajamos už pinigus mokinių maitinimui.

Kitos veiklos pajamos 2015 metais sudarė 3 EUR .

Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Mokyklos tarifiniuose sąrašuose nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta 341 254,43 EUR darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	215 555,08
2.	Atostogų išmokų	40 940,81
3.	Ligos pašalpų	500,31
4.	Išaitinė išmoka	3 661,95
5.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	67 478,85
6.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo atostogų išmokų	13 117,43
	Iš viso	341 254,43

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Įsipareigojimai nacionaline valiuta yra 20 164,92 EUR.

Direktorė

Ona Valančienė

Vyriausioji buhalterė

Regina Čapskienė